



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola lì 09/11/2017

Al personale docente e ata
Direzione Didattica di Vignola

All'Albo digitale

Agli Atti

OGGETTO: DPCM 23 marzo 2012 *"Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali"*. Art. 3, co. 2: dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica.

Il DPCM 23/03/2012 ha definito il *"Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito dei rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali"* ed ha sancito l'obbligo, per tutti i titolari di un rapporto di lavoro subordinato o autonomo con le Pubbliche Amministrazioni Statali, destinatari di incarichi retribuiti, anche da parte di Amministrazioni diverse da quella di appartenenza, di fornire una dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi **in atto nell'anno 2017** a carico della finanza pubblica.

Tale dichiarazione deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445 del 2000 (deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità) e deve essere indirizzata all'amministrazione di appartenenza.

Al fine di ottemperare agli adempimenti relativi all'anno 2017, si chiede al personale interessato di compilare la dichiarazione allegata (si può prelevare dal sito della Scuola Area Modulistica – Docenti/Ata) e di provvedere alla consegna della stessa presso l'ufficio personale entro e non oltre il **giorno 30/11/2017**.

Si sottolinea che in caso di totale assenza di incarichi in atto, a carico della finanza pubblica, la dichiarazione stessa non deve essere resa.

Il responsabile del procedimento è stato individuato nell'assistente amministrativo: signora Mini Maria Pia

Si allega alla presente:

1. del DPCM 23/3/2012;
2. fac-simile della scheda da compilare.

Confidando nella consueta collaborazione da parte delle SS.LL. porge cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi

[Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del
D.Lgs. 39/1993]